

01. PRENOTAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO

DATI ESPOSITORE DA PUBBLICARE SUL CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

ESPOSITORE _____ TIPOLOGIA _____
 INDIRIZZO _____
 CAP _____ CITTÀ _____ PROV _____ NAZIONE _____
 PREF _____ TEL. _____ FAX _____
 E-MAIL _____ WEB _____
 LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRA' ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA _____

ANAGRAFICA AZIENDALE PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE _____
 INDIRIZZO _____
 CAP _____ CITTÀ _____ PROV _____ NAZIONE _____
 PREF _____ TEL. _____ FAX _____
 E-MAIL _____ WEB _____
 PARTITA IVA _____ CODICE FISCALE _____ ESENTE IVA _____
 RESPONSABILE PRATICA _____ QUALIFICA _____
 E-MAIL _____
 INDIRIZZO PER LA SPEDIZIONE DEI MATERIALI _____

QUOTAZIONI SPAZIO ESPOSITIVO

<input type="checkbox"/>	SPAZIO PREALLESTITO (16 MQ)	Q.TÀ	X	€ 2.900,00	_____	,00
<input type="checkbox"/>	SUPERFICIE LIBERA PREZZO AL MQ (MINIMO 32 MQ)	MQ.	X	€ 135,00	_____	,00
<input checked="" type="checkbox"/>	QUOTA DI ISCRIZIONE (OBBLIGATORIA)			€	_____	150,00
<input type="checkbox"/>	PACCHETTO SOGGIORNO (1 camera doppia in hotel 4 stelle in pernottamento e prima colazione per 3 notti, 4 lunch ticket)	Q.TÀ	X	€ 400,00	_____	,00
<input type="checkbox"/>	TOTALE PRENOTAZIONI EXTRA ACCESSORI E/O PUBBLICITÀ (SCHEDE 3-6)			€	_____	,00
<input type="checkbox"/>	TOTALE PRENOTAZIONI ALBERGHIERE E TICKET LUNCH EXTRA (SCHEDE 5) IVA AL 10%			€	_____	,00
<input type="checkbox"/>	PAGINA SU RIVISTA GUSTUS (SPECIALE FIERA GRATUITO + 2 NUMERI A 350 € CAD.)			€	_____	,00
	TOTALE IMPONIBILE			€	_____	,00 <small>+IVA 22%</small>

MODALITÀ DI PAGAMENTO

N.B. ACCONTO DEL 30% DA VERSARE ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE. IL PAGAMENTO DEL SALDO DEVE AVVENIRE ENTRO IL 15/10/2014

ASSEGNO BANCARIO N.T. _____ BANCA _____ INTERSTATO A PROGETTA SRL

BONIFICO: BANCO DI NAPOLI FILIALE 00100 Napoli Via Toledo - IBAN: IT60J0101003400100000035565 BIC IBSPITNA
 INTERSTATO A PROGETTA SRL - CAUSALE : GUSTUS 2014 - NUM. FATTURA _____
 (INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA)

RESP. CONTABILITÀ _____ E-MAIL _____ TEL _____

SI DICHIARA DI ACCETTARE SENZA RISERVA ALCUNA LE NORME DEL REGOLAMENTO GENERALE RIPORTATO SUL RETRO.

TIMBRO E FIRMA

DATA _____

Art. 1 - DATA/ORARI MANIFESTAZIONE

GUSTUS organizzata da Progetta srl, via Vannella Gaetani 15 - 80121 Napoli, si terrà a Napoli dal 4 al 6 dicembre 2014 presso il Complesso Fieristico della Mostra d'Oltremare. Gli stand devono essere pronti ed aperti ai visitatori non dopo le ore 09,00 del 04.12.2014 e non potranno essere svuotati prima delle ore 18,00 del 06.12.2014.

Art. 2 - ISCRIZIONE

2.1 Soggetti partecipanti

Le richieste di iscrizione degli Espositori devono pervenire alla Progetta s.r.l. a mezzo della scheda "prenotazione spazio espositivo" e saranno accettate fino ad esaurimento degli spazi disponibili all'interno dell'area espositiva. L'Organizzazione si riserva di non accettare, a suo insindacabile giudizio, richieste ritenute non in linea con gli scopi e lo spirito della manifestazione. Il modulo di adesione dovrà essere completato dal pagamento dell'acconto. Con la firma del modulo di adesione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare, il Regolamento della manifestazione, le norme e le disposizioni tecniche e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dalla Segreteria Organizzativa nell'interesse della manifestazione.

2.2 Responsabilità dell'Organizzazione

L'Organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

Art. 3 - PAGAMENTI

L'acconto va versato all'atto della prenotazione. Il saldo della quota di partecipazione e dei servizi accessori deve essere effettuato entro il termine ultimo del 15.10.2014, in mancanza di detto pagamento non sarà consentito l'allestimento dello stand.

L'Organizzazione si riserva il diritto di annullare eventuali iscrizioni non perfezionate con il pagamento nel termine previsto delle quote e servizi accessori.

Art. 4 - EVENTUALE DISDETTA

L'Espositore potrà disdire gli spazi prenotati dandone formale notizia 90 giorni prima della manifestazione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Oltre tale termine la Segreteria acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dalla ditta rinunciataria e di disporre a suo giudizio delle aree disponibili. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone di posteggio e degli eventuali danni.

Art. 5 - ASSEGNAZIONE STAND

L'ubicazione degli stand verrà fatta dagli Organizzatori che, nei limiti del possibile, terranno conto delle richieste ed esigenze degli Espositori. Gli Organizzatori si riservano di variare l'assegnazione degli stand qualora ciò fosse necessario per motivi di carattere tecnico organizzativo settoriale od altro.

Art. 6 - DATI CATALOGO

I dati riportati in catalogo saranno attentamente trascritti dall'apposito modulo della scheda 1. Eventuali errori od omissioni non daranno comunque diritto ad alcun tipo di rimborso o risarcimento.

Art. 7 - EVENTUALE ANNULAMENTO MANIFESTAZIONE

Se per cause di forza maggiore o comunque per motivi non dipendenti dall'Organizzatore, la manifestazione non si potesse realizzare, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartite tra gli Espositori iscritti nei limiti degli acconti corrisposti e da corrispondere.

Le somme residue, verranno invece restituite proporzionalmente agli acconti corrisposti dagli aderenti.

Art. 8 - DISTRIBUZIONE MATERIALE

PUBBLICITÀ AUDIOVISIVA

Il materiale di qualsiasi tipo, esposto o distribuito, dovrà essere di carattere esclusivamente professionale. L'eventuale pubblicità audiovisiva non dovrà arrecare disturbo al regolare svolgimento della manifestazione e potrà in ogni momento essere sospesa a decisione degli Organizzatori. Resta a carico dell'Espositore ogni responsabilità circa quanto trasmesso, nonché l'obbligo di ottenere le autorizzazioni e pagare le imposte e diritti d'autore. È vietata qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

Art. 9 - ASSICURAZIONE RISCHI

Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per i rischi naturali e di forza maggiore. È fatto obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi compreso quello di furto e Incendio o di dichiarare di non esporre materiale che necessita di copertura assicurativa. L'assicurazione può essere effettuata dall'Espositore presso una qualsiasi Compagnia di Assicurazioni. Il materiale esposto sarà vigilato solo dai normali servizi di sicurezza della Mostra d'Oltremare non essendo prevista una vigilanza specifica, per cui in fase di allestimento e disallestimento si raccomanda una particolare diretta attenzione al materiale di valore tipo monitor, DVD, computers, arredi, pannelli speciali e simili.

Art. 10 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

La personalizzazione degli stand preallestiti dovrà avvenire nella giornata del 3 dicembre 2014 dalle ore 12,00 alle ore 19,00. Si informa che gli stand devono essere completamente svuotati entro le ore 20,00 del 6 dicembre 2014 e non prima delle 18,00. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 20,00 del 6 dicembre sarà considerato abbandonato.

Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore. È possibile depositare il materiale di valore presso il magazzino della segreteria il 6 dicembre, ritirandolo tassativamente il 7 dicembre entro le 12,00. Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata del 6 dicembre dalle 18,00 alle 20,00 e del 7 dicembre dalle ore 8,00 alle ore 19,00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato.

Art. 11 - RICONSEGNA SPAZI

I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

Art. 12 - EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare il presente regolamento nel caso in cui, dopo la stesura dello stesso, intervenissero fatti o motivi tali da rendere indispensabile l'eventuale modifica.

Art. 13 - ALTRE INFORMAZIONI

Fermo restando tutte le norme e disposizioni speciali in merito a riunioni in pubblici locali è vietato accendere fuochi e introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danni e molestie. Ogni altra informazione non prevista dal regolamento potrà essere richiesta alla segreteria della Progetta. Eventuali reclami di qualsiasi tipo dovranno pervenire alla stessa segreteria solo per iscritto entro 7 giorni dal termine della Manifestazione.

Art. 14 - REGOLAMENTO GENERALE

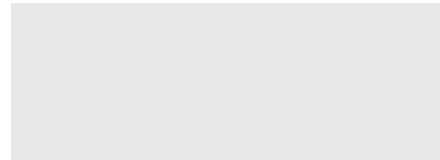
Per tutto quanto non previsto o specificato in questo regolamento valgono le norme e le disposizioni generali del Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare S.p.A.

Art. 14 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli

Data

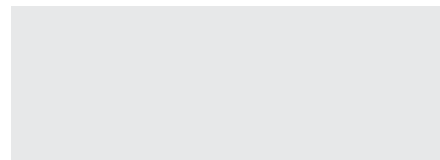
TIMBRO E FIRMA



Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente, a norma degli artt.1341-1342 del Codice Civile, tutte le condizioni di cui sopra e di accettare in particolare gli Art. 3, 5, 8 e 9 del presente regolamento.

Data

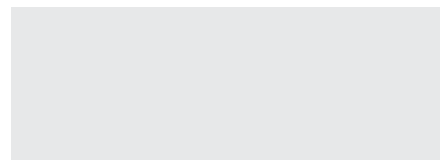
TIMBRO E FIRMA



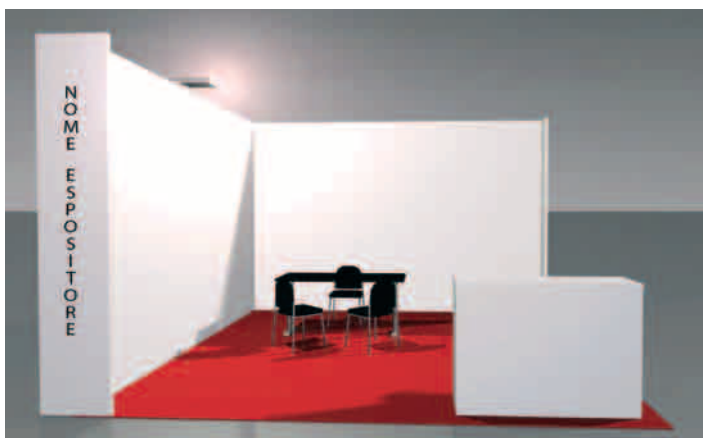
Oggetto: autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003. Al fine di poter trattare i Vostri dati personali è indispensabile il Vostro espresso consenso, mediante sottoscrizione della presente da restituire anche via fax al numero 081.2451769.

Data

TIMBRO E FIRMA



02. TIPOLOGIA STAND E SERVIZI INCLUSI NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE



STAND PREALLESTITO DI 16 MQ (4X4 H2,5)

Comprende superficie libera, pareti e moquette, frontalino con nome azienda, 1 desk con sgabello, 1 scrivania con 3 sedie, punto luce, presa corrente e consumo energia elettrica, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

€ 2.900,00 + IVA 22%



SUPERFICIE LIBERA

Consentita per un minimo di 32 mq. Ogni modulo da 32 mq. comprende consumo energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

€ 135,00 X MQ + IVA 22%



PACCHETTO SOGGIORNO A NAPOLI

La quota include: 1 camera doppia o 1 doppia uso singola in hotel 4 stelle in pernottamento e prima colazione per 3 notti, 4 lunch ticket.

€ 400,00 + IVA 22%

FRONTALINO STAND

INDICARE L'ESATTA DICITURA DA APPORRE SUL FRONTALINO DELLO STAND CON EVENTUALI PUNTEGGIATURE, ABBREVIAZIONI (COMPILARE IN STAMPATELLO - MAX 30 CARATTERI)

NOMINATIVI PER I BADGES ESPOSITORI

NOME E COGNOME	<input type="text"/>	NOME E COGNOME	<input type="text"/>
NOME E COGNOME	<input type="text"/>	NOME E COGNOME	<input type="text"/>
NOME E COGNOME	<input type="text"/>	NOME E COGNOME	<input type="text"/>
NOME E COGNOME	<input type="text"/>	NOME E COGNOME	<input type="text"/>
NOME E COGNOME	<input type="text"/>	NOME E COGNOME	<input type="text"/>

EVENTUALI AZIENDE RAPPRESENTATE/COESPOSITORI

1.

AZIENDA

ATTIVITÀ

INDIRIZZO

CITTÀ PROV CAP

TEL. FAX E-MAIL

SITO WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRA' ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

2.

AZIENDA

ATTIVITÀ

INDIRIZZO

CITTÀ PROV CAP

TEL. FAX E-MAIL

SITO WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRA' ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

3.

AZIENDA

ATTIVITÀ

INDIRIZZO

CITTÀ PROV CAP

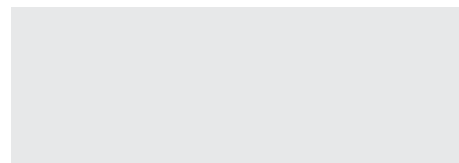
TEL. FAX E-MAIL

SITO WEB

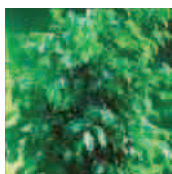
LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRA' ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

TIMBRO E FIRMA

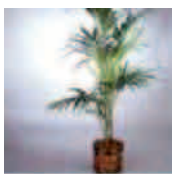
DATA



ADDOBBO FLOREALE



PIANTA VERDE
FICUS BENJAMINA
H. 2 mt.
€ 30,00
per n°



PIANTA VERDE
KENTHIA
H. 1,5/2 mt.
€ 25,00
per n°



PIANTA FIORITA
AZALEA
€ 10,00
per n°



PIANTA VERDE
YUCCA
2 piante
€ 15,00
per n°



PIANTA VERDE
CHAMAEDORIA
€ 10,00
per n°



PIANTA FIORITA
BEGONIA
€ 10,00
per n°

SERVIZIO HOSTESS

MERCOLEDÌ GIOVEDÌ VENERDÌ **€ 160,00** x giorno = €

RICHIESTA TICKET PARCHEGGIO ESTERNO EXTRA

TICKET PARCHEGGIO ESTERNO € 4 AL GIORNO

Q.TÀ RICHIESTA GIOVEDÌ N° VENERDÌ N° SABATO N° TOT. TICKET

TOTALE ARREDI E SERVIZI EXTRA

COMPLEMENTI DI ARREDO €
 PANNELLI PERSONALIZZATI €
 LINEE TELEFONICHE €
 ATTREZZATURE AUDIO VIDEO €
 ADDOBBO FLOREALE €
 SERVIZIO HOSTESS €
 PASS PARCHEGGIO €

TOTALE SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA € + IVA 22%

PAGAMENTI

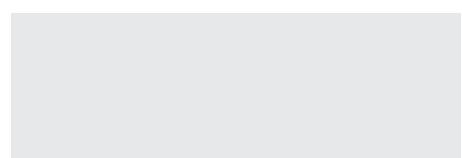
ASSEGNO BANCARIO N.T. N. BANCA INTESTATO A PROGETTA SRL

BONIFICO: BANCO DI NAPOLI FILIALE 00100 Napoli Via Toledo - IBAN: IT60J0101003400100000035565 BIC IBSPITNA
 INTESTATO A PROGETTA SRL - CAUSALE : GUSTUS 2014 - NUM. FATTURA
 (INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA)

CARTA DI CREDITO
 LA SOCIETÀ
 AUTORIZZA IL PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO
 INTESTATA A SCADENZA CARTA
 CARTA VISA MASTERCARD N° CARTA CODICE SICUREZZA
 IMPORTO DA PRELEVARE €
 SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D.L. 196/2003

DATA

TIMBRO E FIRMA



04. PRENOTAZIONE CAMERE PER PACCHETTO SOGGIORNO

ESPOSITORE	PAD	STAND			
NOMINATIVI PACCHETTO 1	TIPO DI CAMERA	ARRIVO	PARTENZA	NOTTI	
1)					
2)					
NOMINATIVI PACCHETTO 2					
1)					
2)					
NOMINATIVI PACCHETTO 3					
1)					
2)					

QUOTA PER UNA NOTTE PER CAMERA

LE TARIFFE SI INTENDONO A NOTTE CON CAMERA CON TRATTAMENTO DI PERNOTTAMENTO E PRIMA COLAZIONE IN HOTEL 4 STELLE, TRANSFER ALBERGO/FIERA E RITORNO (LA CAMERA SINGOLA NON È DISPONIBILE IN TUTTI GLI ALBERGHI)

	CAMERA SINGOLA	CAMERA DOPPIA USO SINGOLO	CAMERA DOPPIA
HOTEL SEMI CENTRALE/ZONA FIERA	€ 120,00 + IVA 10%	€ 130,00 + IVA 10%	€ 160,00 + IVA 10%
HOTEL CENTRALE	€ 140,00 + IVA 10%	€ 160,00 + IVA 10%	€ 190,00 + IVA 10%

RICHIESTA TICKET LUNCH EXTRA

LUNCH TICKET EXTRA RISTORANTE A € 25,00 (CADAUNO) + IVA 10%

Q.TÀ RICHIESTA	GIOVEDÌ N°	VENERDÌ N°	SABATO N°	TOT. TICKET
TOTALE CAMERE EXTRA E LUNCH TICKET EXTRA €				+ IVA 10%

CONFERMA PRENOTAZIONE CAMERE EXTRA

LE CAMERE SARANNO CONFERMATE **SOLO** CON LA GARANZIA DI UN NUMERO DI CARTA DI CREDITO.

TIPO DI CARTA _____ N° _____ CODICE DI SICUREZZA _____
 INTESATA A _____ SCADENZA _____

N.B. VARIAZIONI E / O ANNULLAMENTI CAMERE DOVRANNO ESSERE INVIATI VIA FAX (+39 081 24 51 769) O VIA EMAIL A prenotazioni@progetta.org **entro e non oltre il 10/11/2014**

AUTORIZZO PROGETTA SRL ALL'ADDEBITO DELLA PRIMA NOTTE SOLO IN CASO DI DISDETTA COMUNICATA OLTRE IL TERMINE MASSIMO DEL 10/11/2014.
 IN CASO DI **NO SHOW** (MANCATO ARRIVO) SARÀ ADDEBITATO L'IMPORTO RELATIVO ALL'INTERO PERIODO PRENOTATO.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA

05. PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI

AZIENDA	TIPOLOGIA	P. IVA
C.F.	INDIRIZZO	
CAP	CITTÀ	PROV
NAZIONE	FAX	
REFERENTE	E-MAIL	

PUBBLICITÀ SUL CATALOGO ESPOSITORI GUSTUS

PAGINE IN QUADRICROMIA - DISTRIBUITO GRATUITAMENTE A OPERATORI E VISITATORI - TIRATURA: 5.000 COPIE

<input type="checkbox"/> PAGINA INTERNA	Q.TÀ	X €	500,00
<input type="checkbox"/> SOVRA-COPERTINA		€	3.000,00
<input type="checkbox"/> SECONDA DI COPERTINA		€	1.250,00
<input type="checkbox"/> TERZA DI COPERTINA		€	1.250,00
<input type="checkbox"/> QUARTA DI COPERTINA		€	2.500,00
			+IVA 22%

PUBBLICITÀ SUL SITO GUSTUS

<input type="checkbox"/> BANNER FISSO SULLA HOME PAGE DEL SITO GUSTUS	€	1.000,00
<input type="checkbox"/> BANNER ROTANTE SUL SITO GUSTUS	€	250,00
<input type="checkbox"/> INVIO DEL MESSAGGIO PUBBLICITARIO WEBSPOOT A TUTTA LA MAILING LIST	€	250,00
		+IVA 22%

PUBBLICITÀ IN FIERA

<input type="checkbox"/> TOTEM "MONOFACCIALE" QUALITÀ FOTOGRAFICA SU FOREX PASSAGGIO PAD. 6-5	Q.TÀ	X €	500,00
<input type="checkbox"/> CUBO 3X3 POSIZIONATO ALL'INGRESSO DELLA FIERA E/O TRA IL PAD. 6 E IL PAD. 5	Q.TÀ	X €	5.000,00
<input type="checkbox"/> PERSONALIZZAZIONE COLONNE CON PANNELLI PER 4 LATI	Q.TÀ	X €	1.000,00
<input type="checkbox"/> STENDARDO SULLE COLONNE	Q.TÀ	X €	1.500,00
<input type="checkbox"/> PANNELLI 4X2 SULLE VETRATE DEL PAD. 5 E PAD. 6	Q.TÀ	X €	1.500,00
<input type="checkbox"/> SHOPPER PERSONALIZZATE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI)	Q.TÀ	X €	2.000,00
<input type="checkbox"/> LACCETTI PORTA BADGE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI)	Q.TÀ	X €	2.000,00
<input type="checkbox"/> ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INGRESSO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) INGRESSO VIALE KENNEDY	Q.TÀ	X €	5.000,00
<input type="checkbox"/> ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ALL'INTERNO DELLA FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) NEGLI SPAZI TRA I PADIGLIONI	Q.TÀ	X €	5.000,00
<input type="checkbox"/> PERSONALIZZAZIONE DELLA MOQUETTE DELLE CORSIE			(QUOTAZIONE SU RICHIESTA)
<input type="checkbox"/> UNO SPOT PUBBLICITARIO TRASMESSO SU VIDEOWALL PER 3 GIORNI	Q.TÀ	X €	2.000,00

N.B. TUTTI GLI IMPIANTI GRAFICI SONO A CARICO DEL RICHIEDENTE.

+IVA 22%

TOTALE PUBBLICITÀ € **+IVA 22%**

TIMBRO E FIRMA

DATA

06. SALE CONVEGNI

Gli espositori interessati ad organizzare una conferenza/presentazione durante GUSTUS di Napoli potranno richiedere gli spazi compilando ed inviando il seguente modulo alla PROGETTA srl al fax n. +39 081 2451769. Il termine ultimo per la pubblicazione del titolo della conferenza sul catalogo ufficiale della manifestazione è il 15 ottobre 2014. La PROGETTA srl si riserva la facoltà di sostituire la sala richiesta senza aggravio di costi.

AZIENDA _____ TIPOLOGIA _____
 INDIRIZZO _____
 CAP _____ CITTÀ _____ TEL. _____ FAX _____
 PER COMUNICAZIONI RIVOLGERSI A _____ QUALIFICA _____
 E-MAIL (RESP. PRATICA) _____ FATTURARE A (RAG. SOCIALE) _____
 P.IVA _____ C.F. _____ SEDE LEGALE _____

SALE CONVEGNI, NUMERO DI POSTI E TARIFFE (da intendersi per la durata di 1 ora)

<input type="checkbox"/> SALA MEDITERRANEO	70-90 POSTI	€ 1.000,00	+IVA 22%
<input type="checkbox"/> SALA TIRRENO	40-70 POSTI	€ 850,00	+IVA 22%
<input type="checkbox"/> VIP LOUNGE	20-30 POSTI	€ 500,00	+IVA 22%

DOTAZIONI E SERVIZI STANDARD

TUTTE LE SALE SONO DOTATE DI: IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE, ASSISTENZA TECNICA AUDIO, MICROFONIA, SCHERMO, COMPUTER, VIDEOPROIETTORE, CAVALIERI-SEGNAPOSTO, SERVIZIO HOSTESS, INSERIMENTO NEI COMUNICATI UFFICIALI GUSTUS

DATA E ORARIO DELL'EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE) _____
 GIOVEDÌ 4 DICEMBRE VENERDÌ 5 DICEMBRE SABATO 6 DICEMBRE TOTALE € _____ +IVA 22%

TIPOLOGIA EVENTO

PRESENTAZIONE CONFERENZA STAMPA CONVEGNO/MEETING CORSO DI FORMAZIONE
 TITOLO _____
 A CURA DI _____
 SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER SERVIZIO DI INTERPRETARIATO
 SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER COCKTAIL/RINFRESCO/COFFEE BREAK

RELATORI

(SCRIVERE IN STAMPATELLO SOLO NOME E COGNOME DEI RELATORI PARTECIPANTI)

I DATI RELATIVI A QUALSIASI TIPO DI EVENTO DEVONO ESSERE COMUNICATI TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 15 OTTOBRE 2014. DOPO TALE DATA LA PROGETTA SRL NON SARÀ PIÙ IN GRADO DI GARANTIRE L'INSERIMENTO IN EVENTUALI PROGRAMMI DISTRIBUITI IN MANIFESTAZIONE.

PAGAMENTI

- ASSEGNO:** INTESSTATO A PROGETTA SRL VIA VANNELLA GAETANI 15 - 80121 NAPOLI
- BONIFICO:** BANCO DI NAPOLI FILIALE 00100 Napoli Via Toledo - IBAN: IT60J0101003400100000035565 BIC IBSPITNA CAUSALE: GUSTUS 2014 - NUM. FATTURA **(INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA)**
- BONIFICO:** BANCO DI NAPOLI FILIALE 00100 Napoli Via Toledo - IBAN: IT60J0101003400100000035565 BIC IBSPITNA INTESSTATO A PROGETTA SRL - CAUSALE: GUSTUS 2014 - NUM. FATTURA **(INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA)**
- CARTA DI CREDITO:**

LA SOCIETÀ _____
 AUTORIZZA IL PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO
 INTESSTATO A _____ SCADENZA CARTA _____
 CARTA VISA MASTERCARD N° CARTA _____ CODICE SICUREZZA _____
 IMPORTO DA PRELEVARE € _____

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D.L. 196/2003

TIMBRO E FIRMA

DATA _____