

DOMANDA DI AMMISSIONE

da compilare in stampatello e rispedire unitamente alla SCHEDA AZIENDALE **entro e non oltre il 30 marzo 2014** tramite

E-mail: selezioneitalia@italiantradeconnections.com

Descrizione evento:	Workshop“ SELEZIONE ITALIA”, Tallinn 20 maggio 2014
Quota partecipazione	1.100,00€ (+IVA 24% se dovuta) per tavolo espositivo
	N.B. per tavolo condiviso 650,00€ x 2 aziende (+IVA 24% se dovuta)

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto la proposta e le condizioni riportate nell'allegato “Regolamento Generale di partecipazione”, di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole che verranno indicate nelle comunicazioni relative a questa iniziativa. In particolare come previsto dal Regolamento generale: ci impegniamo, a seguito della ricezione della conferma di ammissione, a versare l'importo dovuto a ricevimento fattura (art.6) **entro e non oltre il 30 aprile 2014**; avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg.10 dalla data di comunicazione della conferma di ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art.10). Inoltre ci impegniamo a compilare la seguente scheda aziendale come da istruzioni.

Azienda 1 (i campi indicati con * sono obbligatori)

* Ragione Sociale		* P. IVA
* Indirizzo		* C. Fisc.
* CAP	* Città	* Telefono
* Prov.	* E-mail	Telefax
Web WWW.		Indicare eventuale persona di contatto

Data

Firma e timbro del legale rappresentante

N.B. Da compilare solo in caso di partecipazione congiunta

Azienda 2 (i campi indicati con * sono obbligatori)

* Ragione Sociale		* P. IVA
* Indirizzo		* C. Fisc.
* CAP	* Città	* Telefono
* Prov.	* E-mail	Telefax
Web WWW.		Indicare eventuale persona di contatto

Data

Firma e timbro del legale rappresentante

SCHEDA AZIENDALE

N.B. I dati forniti saranno utilizzati per la redazione della brochure informativa, si prega quindi di compilare il modulo con chiarezza IN STAMPATELLO e con l'esatta dizione dei vini in esposizione (nome della DOCG/DOC/IGT, nome di fantasia del vino, annata, etc.)

**NOME AZIENDA
DA INSERIRE SU BROCHURE.....**

INDIRIZZO.....

N.TEL.....E-MAIL.....

PAGINA WEB.....

FATTURATO ANNUO.....

SUPERFICIE VITATA (HA).....

PERCENTUALE DI ESPORTAZIONE TOTALE.....

NOME DELLA PERSONA PRESENTE ALL'EVENTO.....

PRODOTTI IN ESPOSIZIONE (PER I VINI - Max 4 ETICHETTE DA ESPORRE)

DENOMINAZIONE (DOC-DOP)+CATEGORIA PRODOTTO	ANNATA
NOTE:	

Si prega di trasmettere via e-mail selezioneitalia@italiantradeconnections.com il logo formato elettronico dell'azienda

**NOME AZIENDA 2 (N.B.Da compilare solo in caso di partecipazione congiunta)
DA INSERIRE SU BROCHURE.....**

INDIRIZZO.....

N.TEL.....E-MAIL.....

PAGINA WEB.....

FATTURATO ANNUO.....

SUPERFICIE VITATA (HA).....

PERCENTUALE DI ESPORTAZIONE TOTALE.....

NOME DELLA PERSONA PRESENTE ALL'EVENTO.....

PRODOTTI IN ESPOSIZIONE (PER I VINI - Max 4 ETICHETTE DA ESPORRE)

DENOMINAZIONE (DOC-DOP)+CATEGORIA PRODOTTO	ANNATA
NOTE:	

REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

ART.1. PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, vigono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle comunicazioni che verranno emanate per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART.2. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato fornito, deve essere restituito entro i termini indicati per la specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione, fa fede la data di trasmissione risultante sul telefax o dell'invio e-mail. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. Ci riserviamo la facoltà di accettare le domande di ammissione. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda con l'indicazione dei relativi motivi.

ART.3. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella proposta relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella proposta relativa alla specifica iniziativa.

ART.4. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE TAVOLO ESPOSITIVO. La ammissione all'iniziativa è data a mezzo conferma scritta. L'assegnazione dei tavoli espositivi viene decisa tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecnico-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. Ci riserviamo la possibilità di cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione del tavolo assegnato, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte del tavolo espositivo assegnato. Non è permesso ospitare nel proprio tavolo altre aziende o esporre i prodotti senza preventivo accordo scritto.

ART.5. PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Una settimana dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione verrà inviata la conferma all'iniziativa tramite fax/e-mail, insieme con l'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, le modalità ed i termini di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, l'Organizzazione stessa provvederà, entro 60gg dalla data di comunicazione al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione.

ART.6. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione, a: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area/postazione assegnata, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno dell'area/postazione, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Organizzazione; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse.

Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di altre apparecchiature può essere richiesto all'Organizzazione fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART.7. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE TAVOLO ESPOSITIVO. Il tavolo espositivo viene fornito secondo quanto indicato nella proposta della specifica iniziativa. Eventuali richieste di modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità e con addebito a parte. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare il tavolo assegnato e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dall'azienda partecipante per il cavaliere posizionato sul tavolo potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Organizzazione laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Organizzazione in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART.8. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. L'espositore si impegna ad essere presente al proprio tavolo espositivo per la sistemazione del campionario entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna, inoltre, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo spazio espositivo, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, qualora recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Organizzazione. L'Organizzazione, previa verifica, si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con il tema dell'iniziativa, con il presente regolamento e le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa.

ART.9. RINUNCE. L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Organizzazione per mezzo telefax o e-mail. Se la rinuncia viene notificata dall'Organizzazione entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata la conferma di ammissione all'iniziativa, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Organizzazione per la realizzazione dell'iniziativa. Nel caso in cui si riuscisse a trovare un'altra azienda sostituta, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

ART.10. RECLAMI. Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'Organizzazione, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto, onde consentirne l'accertamento e la rimozione. L'Organizzazione potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa.

ART.11. AZIONI DI COMUNICAZIONE-PUBBLICITÀ. L'Organizzazione pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure/catalogo, inserzioni stampa etc.)

ART.12. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI. Per tale iniziativa l'Organizzazione si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, un importatore locale con licenza che si occupi della spedizione e dell'espletamento delle procedure doganali e dell'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Organizzazione non è responsabile delle prestazioni dell'importatore locale segnalato. Il rapporto tra l'importatore e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle finlandesi predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi della Finlandia per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART.13. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende alcuna assicurazione. L'organizzazione non è responsabile per perdite o danni a prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART.14. ORGANIZZAZIONE VIAGGI. L'Organizzazione si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, etc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Organizzazione per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART.15. PERSONALE PER LO STAND. L'Organizzazione offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, etc). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere

mosso all'Organizzazione per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART.16. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Organizzazione e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Tallinn.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per offrire i servizi da Lei richiesti.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni dell'ufficio.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrire un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del D.L. n.196/2003.